



Formalització del lloguer de sales de l'Ateneu

El lloguer dels espais s'ha de formalitzar seguint el procediment establert en aquest protocol. La reserva dels espais no estarà confirmada fins que el sol·licitant hagi fet el pagament i hagi signat la butlleta d'utilització corresponent.

- La persona signant es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.
- És necessari deixar la sala com s'ha trobat. Si es produeix algun desperfecte, anirà a càrrec de l'usuari.
- No és permès enganxar o clavar objectes a les parets de la sala i de la resta de l'edifici.
- L'Ateneu Santfeliuenc és un recinte lliure de fum.
- La sala haurà de quedar recollida dels guarniments utilitzats, papers de regal, caixes, etc. No està permès llençar confetti.
- En cas que l'activitat necessiti música, ja sigui en directe o enregistrada, serà el responsable de l'organització de l'acte qui es posarà en contacte amb la Societat General d'Autors i Editors per tal de formalitzar les quotes pertinents.
- El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i és el responsable del compliment d'aquest límit.
- L'horari nocturn d'ús de la sala no podrà sobrepassar les 2 a.m.

Amb la signatura d'aquest document el llogater es fa responsable del compliment de la normativa i de la cura de les instal·lacions de l'Ateneu Santfeliuenc durant el període que en farà ús. Si no es compleixen aquests requisits l'Ateneu Santfeliuenc podrà no retornar l'import en concepte de fiança.

Dia i hora del lloguer _____

Nom i cognoms _____

DNI _____

Adreça _____

Municipi _____

Telèfon/s _____

Correu electrònic _____

Sant Feliu de Llobregat, __ / __ / 201__

Signatura